

## **ANUNȚ**

Primăria Municipiului Târgu Jiu, cu sediul în Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 19, județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului unic contractual vacant de conducere de Director al Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu.

Organizarea și desfășurarea concursului se fac potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr.323/16.06.2022 privind aprobarea ca organizarea și desfășurarea examenului sau concursului de ocupare a postului contractual de director al Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu să se facă cu respectarea procedurilor și criteriilor prevăzute de HG nr.286/2011.

### **Data și locul organizării concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu din bulevardul Constantin Brâncuși nr. 19 și va consta în următoarele probe:

- **proba scrisă**, în data de 26 iulie 2022, ora 10<sup>30</sup>;
- **proba interviu**, la o dată ce va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise, în termenul legal de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### **Condițiile de participare la concurs:**

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**1. Condiții generale** prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru anexă la H.G. nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (18 ani);
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **2. Condiții specifice:**

- să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul educație fizică și sport;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor, din care minimum 3 ani în funcții de conducere în domeniul educație fizică și sport.

### **3. BIBLIOGRAFIA:**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor legii educației fizice și sportului nr.69/2000;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu aprobat prin Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
6. O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. Hotărârea Guvernului României nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art.67-art.69, cuprinse în Titlul IV- Impozitul pe venit, Capitolul II- Venituri din activități independente.
9. Legea nr. 287/2009- Codul Civil, din Titlul II-Izvoarele obligațiilor:
  - Secțiunea 1- Dispoziții generale (art.1166-art.1170);
  - Secțiunea a 2-a – Diferite categorii de contracte (art.1171-art.1177);
  - Secțiunea a 3-a- Încheierea contractelor (art.1178-art.1245);
  - Secțiunea a 4-a- Nulitatea contractului (art.1246-art.1265);
  - Secțiunea a 5-a- Interpretarea contractului (art.1266-art.1269);
  - Secțiunea a 6-a- Efectele contractului (art.1270-art.1279);
  - Secțiunea a 9-a- Încetarea contractului (art. 1321-1323).

#### **4. Selecția dosarelor de înscriere**

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

**5. Pentru proba scrisă și proba interviu** punctajul maxim este de 100 puncte, fiind declarați "admis" doar candidații care au obținut minimum 70 puncte la fiecare probă. Se consideră "admis" la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații participanți, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

**În cadrul Probei interviu**, candidații vor fi evaluați în baza următoarelor criterii de evaluare:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situațiile de criză;
- Inițiativă și creativitate;
- Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- Exercitarea controlului decizional;
- Capacitatea managerială.

Planul de interviu și punctajele maxime, stabilite pentru fiecare criteriu de evaluare, sunt aduse la cunoștință candidaților înainte de susținerea probei.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Târgu Jiu, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Târgu Jiu, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, respectiv de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

**6. Dosarele de concurs se depun** la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, respectiv până în data de 14 iulie 2022, ora 17<sup>00</sup>, la Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice și contractuale, la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs – Birău Adriana.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Compartimentul salarizare, resurse umane, managementul funcției publice și contractuale, camera 12, telefon 0253/205202.

**Data publicării anunțului: 30 iunie 2022**

## **DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- 1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;**
- 2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;**
- 3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;**
- 4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;**
- 5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;**
- 6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
- 7. Curriculum vitae.**

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.**

**În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

**Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, carnetul de muncă și adeverințele care atestă vechimea, precum și celelalte documente solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor trebuie să conțină obligatoriu următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.**